



Rocul

Palestra all'aria aperta
Riva San Vitale
6826 Riva San Vitale

RISERVAZIONE PARCO ROCUL

Società / Ente / Associazione:

Nome: _____ Telefono: _____

Responsabile: _____ E-mail: _____

Indirizzo: _____

RC: compagnia e numero polizza: _____

Privati:

Nome: _____ Telefono: _____

Cognome: _____ E-mail: _____

Indirizzo: _____

RC: compagnia e numero polizza: _____

Nome: _____ Telefono: _____

Cognome: _____ E-mail: _____

Indirizzo: _____

RC: compagnia e numero polizza: _____

Nome: _____ Telefono: _____

Cognome: _____ E-mail: _____

Indirizzo: _____

RC: compagnia e numero polizza: _____

Data della riservazione: _____

Firmando il presente formulario dichiariamo di aver letto il regolamento.

Luogo e data

Firma



REGOLAMENTO

PER L'UTILIZZO DEGLI SPAZI E DELLE STRUTTURE DEL PARCO ROCUL DI RIVA SAN VITALE

Art. 1 RICHIESTA UTILIZZO PARCO:

La domanda deve essere presentata in forma scritta, tramite formulario apposito che trovate sul sito www.grupporocul.ch, allegando una copia del documento di identità di almeno 3 responsabili e la copia della polizza Responsabilità Civile di almeno uno dei fautori della richiesta. Per i minorenni, la richiesta deve essere firmata anche dai famigliari. **La concessione è rilasciata dietro pagamento anticipato di CHF 100.--.**

Art. 2. ACCESSO AL PARCO

È severamente vietato raggiungere il parco qualsiasi mezzo privato.

Art. 3. RESPONSABILITÀ E DIVIETI

Chi organizza manifestazioni è responsabile di tutte le persone che frequentano il Parco, pertanto è tenuto alla loro attenta sorveglianza, al fine di evitare spiacevoli situazioni. **Il Gruppo Rocul non si assume nessuna responsabilità per qualsiasi incidente dovesse occorrere durante gli eventi.**

È vitato fumare all'interno delle strutture (capanna e legnaia).

Il Parco dispone di specifici spazi per l'accensione di fuochi per cucinare, per cui è severamente vietato accendere fuochi al di fuori di queste postazioni (piazzale compreso).

È permesso l'utilizzo di radio o cd, senza amplificatori.

È vietato lo spaccio di bibite.

Per i servizi igienici si raccomanda l'uso esclusivo del WC, che dovrà poi essere riconsegnato pulito. L'uso di altre parti del parco a questo scopo è vietato e sanzionabile a norma di legge.

L'attività deve terminare alle ore 24.00 al più tardi, ed entro le ore 8.00 del giorno successivo, gli spazi dovranno essere liberatati e lasciati puliti. In caso di danni, i responsabili dell'evento, si impegnano a rimborsare i costi sostenuti per la riparazione.

Art. 4. ORDINE E PULIZIA

Per tutte le aree, al termine di ogni attività si dovrà provvedere al riordino dei tavoli, delle sedie e delle attrezzature utilizzate; alla pulizia della capanna o degli ambienti esterni ed alla raccolta e allo smaltimento al deposito rifiuti in modo separato (vetri, carta, plastica, alu, ...), che dovranno essere trasportate al piano e consegnate negli appositi contenitori Comunali.

Art. 5 I gruppi che frequentano abusivamente il parco, nelle ore notturne, senza la regolare autorizzazione verranno denunciati a norma di legge.